Contrato de mantenimiento de impresoras: qué revisar

Qué incluye y qué no, tiempos de respuesta, coste por página, permanencia y preaviso, seguridad y fin de contrato: la checklist para revisar un contrato de mantenimiento de impresoras.

01 IMPRESIÓN GESTIONADA · 17 DE NOVIEMBRE DE 2026

Contrato de mantenimiento de impresoras: qué revisar antes de firmar o renovar

Claves

- Lo importante no es la cuota, sino lo que incluye: consumibles, piezas, mano de obra y desplazamientos.
- Comprueba el tiempo de respuesta comprometido y qué pasa si no se cumple.
- Fíjate en la permanencia, el preaviso y la renovación automática antes de firmar.
- Pregunta por la seguridad de los equipos y por el borrado de datos al final del contrato.

Un contrato de mantenimiento de impresoras, o el servicio incluido en un renting, decide cuánto pagas de verdad y qué pasa cuando algo falla. Estos son los puntos que conviene revisar, sea con el proveedor que sea.

Qué incluye y qué no. Consumibles (tóner, tambores, fusores), piezas de recambio, mano de obra y desplazamientos. Pregunta también por los elementos que suelen quedar fuera: papel, grapas, daños por mal uso o accesorios.

Cómo se paga. Cuota fija, precio por página o una combinación de ambas. Si hay precio por página, comprueba si es distinto para color y blanco y negro, si existe un mínimo mensual y cómo se leen los contadores.

Tiempo de respuesta. El plazo comprometido para atender una avería, en qué horario y qué ocurre si no se cumple. Pregunta si hay asistencia remota y equipo de sustitución.

Duración, preaviso y renovación. Cuánto dura el contrato, con qué antelación hay que avisar para no renovar y si se renueva solo. Anota esas fechas desde el primer día.

Seguridad. Quién actualiza el firmware de los equipos, si se cambian las contraseñas de fábrica en la instalación y si se revisa la configuración tras cada reparación. Un contrato que solo habla de consumibles deja la seguridad sin dueño.

Final del contrato. Quién retira los equipos, en qué plazo y con qué coste, y cómo se garantiza el borrado de los datos del disco. Pide que el borrado se acredite con un certificado.

Informes. Si recibirás datos de uso por equipo y departamento. Sin ellos es difícil ajustar la flota o repartir costes.

En Reprise, el renting incluye en una sola cuota la máquina, los consumibles, las piezas y la asistencia técnica especializada, y la retirada de equipos se hace con borrado de datos certificado.

Checklist

- [x] Consumibles, piezas, mano de obra y desplazamientos incluidos.
- [x] Tiempo de respuesta comprometido, horario y penalización si no se cumple.
- [x] Quién actualiza el firmware y revisa la seguridad de los equipos.
- [x] Informes de uso por equipo y departamento.
- [x] Precio por página en color y en blanco y negro, y si hay mínimo mensual.
- [x] Duración, plazo de preaviso y renovación automática, anotados.
- [x] Retirada al final del contrato con borrado de datos certificado.

02 PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que más nos preguntan

¿Qué debe incluir un contrato de mantenimiento de impresoras?

¿Qué es la renovación automática en un contrato de impresoras?

¿Hablamos de tu caso?

Reprise · Xerox Platinum Partner desde 1987 · más de 35 años · info@reprise.es · 910 220 142 · 934 093 260 · reprise.es/contact